



Projet Associatif  
de la MJC  
des Monts d'Alban.

2018-2023



# *Introduction*

Le premier projet associatif de la MJC des Monts d'Alban est arrivé à son terme à la fin de l'année 2017. Il a été élaboré en 2011 avec la participation et la collaboration des bénévoles, des adhérents mais aussi des élus locaux.

A l'issue de cette première période de cinq ans (2012-2017), certaines actions proposées ont été réalisées ou partiellement mises en place, d'autres n'ont jamais été concrétisées.

Un travail d'évaluation a servi de base pour la réécriture de ce document.

Au cours de cette évaluation il a été décidé de conserver et de poursuivre des actions déjà proposées dans le premier projet associatif, d'autres ont été rajustées voire supprimées et de nouvelles actions ont été intégrées.

Ce nouveau projet associatif conserve les trois grands axes de réflexion, il est également reconduit pour une période de cinq ans : 2018-2023.

Rappelons que l'existence de ce document témoigne que l'association a réfléchi sur ce qu'elle est, l'action qu'elle mène et ce qu'elle souhaite devenir.

L'association décide alors d'être acteur de son avenir plutôt que de le subir.

Ce projet associatif est ainsi pensé, conçu et partagé par l'ensemble des acteurs qui oeuvrent au fonctionnement de la MJC des Monts d'Alban, et s'inscrit dans les valeurs des MJC.

Le projet associatif peut être considéré comme une « ligne de conduite » ; il est en perpétuelle évolution et lié au quotidien de l'association.

# AXE 1

## Pérenniser la structure.

### Objectifs opérationnels et les actions proposées :

1-1 Sécuriser la situation économique.

1-1-1 *Trouver des sources de financements (partenariats, mécénat, actions de la MJC).*

1-1-2 *Gérer les dépenses de fonctionnement.*

1-1-3 *Participer à des évènements en partenariat avec d'autres associations.*

1-2 Mobiliser et renouveler des bénévoles.

1-2-1 *Accompagner les bénévoles.*

1-2-2 *Renforcer l'information sur le fait que les instances de décisions de la MJC sont ouvertes au public.*

1-3 Poursuivre une démarche écoresponsable.

1-3-1 *Faire des économies (eau, énergie, matériaux) et réduire les déchets.*

1-3-2 *Privilégier les circuits courts et la consommation locale.*

**Contexte et enjeux :**

Les ressources de l'association proviennent en parties des subventions versées par les Collectivités Territoriales et institutions. Ces dernières voyant leurs budgets évoluer à la baisse dans le contexte économique actuel, les aides sont de plus en plus restreintes et cela à l'encontre de la volonté des élus. Il est alors important que la MJC trouve d'autres sources de financements afin de « diminuer cette dépendance » auprès des collectivités ce qui à ce jour pourrait la mettre en péril.

**Objectifs**

- Objectif 1 : Assurer une réserve en trésorerie.
- Objectif 2 : Pérenniser l'association.
- Objectif 3 : Ne plus être dépendant des collectivités.
- Objectif 4 : Développer et améliorer les activités.

**Description – Contenu**

- Recenser et définir les différents moyens de financements.
- Lister les partenaires potentiels.
- Rencontrer les partenaires potentiels.
- Préparer un plan de communication.

**Modalités de mise en œuvre**

- Mettre en place une commission.

**Indicateurs**

- Résultat comptable en fin d'exercice.
- Disponibilités (trésorerie positive).
- Nombre de nouveaux financeurs/partenaires.

**Pilotage :** commission ; coordinatrice ; bureau et CA.

**Partenaires :** Chambre des métiers et de l'industrie / Réseaux.

**Contexte et enjeux :**

Encore aujourd'hui les dépenses liées au fonctionnement de la structure occupent une place importante dans le budget. Actuellement le contexte économique vient accentuer ces dépenses (hausse des prix, hausse des charges sociales). Il est nécessaire de les réduire et de les maîtriser au mieux dans le but d'assurer la pérennité de l'association.

**Objectifs**

- Objectif 1 : Réduire les dépenses de fonctionnement.
- Objectif 2 : Avoir une réserve en trésorerie.
- Objectif 3 : Pérenniser les emplois et les activités.

**Description – Contenu**

- Elaborer des budgets prévisionnels par activités.
- Revoir certains fonctionnements (abonnement téléphonique...)

**Modalités de mise en œuvre :**

- Mettre en place une commission.

**Indicateurs :**

- Ecart entre les budgets prévisionnels et les budgets réalisés.
- Montant des charges liées au fonctionnement en fin d'exercice comptable.

**Pilotage :** commission, coordinatrice.

**Partenaires :** /

## 1-1-3 Participer à des événements en partenariat avec d'autres associations

Dates de mise en route

Septembre 2018

### Contexte et enjeux :

Le territoire possède un grand nombre d'associations dynamiques dont la MJC fait partie. Comme la plupart de ces diverses associations la MJC est confrontée au problème de renouvellement des équipes de bénévoles qui s'épuisent, à des difficultés financières et à un manque de visibilité que toutes ces actions associatives provoquent sur le territoire. Afin de faire face à ces difficultés et pour se développer la MJC, ainsi que les autres associations doivent s'appuyer sur cette richesse associative.

### Objectifs

- Objectif 1 Créer de nouvelles activités.
- Objectif 2 Réduire les coûts
- Objectif 3 Créer du lien entre les associations et gagner en visibilité.
- Objectif 4 Soulager les bénévoles.
- Objectif 5 Attirer de nouveaux bénévoles.

### Description – Contenu

- Etudier les possibilités et propositions d'évènements.
- Rechercher les associations qui pourraient être partenaires.
- Définir les engagements financiers de chaque association.
- Arrêt des dates.
- Réservation des salles.
- Réaliser l'inventaire du matériel.
- Elaborer un plan de communication.
- Définir le programme de la manifestation.
- Définir le planning des bénévoles pour le jour « j ».

### Modalités de mise en œuvre

- Mettre en place un comité de pilotage (membres des associations partenaires, salariés, CA, adhérents et bénévoles).

### Indicateurs :

- Nombre d'associations partenaires.
- Nombre de manifestations organisées en partenariat.
- Montant des coûts.
- Nombre de nouveaux bénévoles.
- Nombre de participants.

Pilotage : MJC ou autres associations.

Partenaires : Collectivités, partenaires financiers.

**Contexte et enjeux :**

La charge de travail de plus en plus complexe et conséquente à réaliser, la méconnaissance du fonctionnement de l'association et le manque de compétences dans certains domaines sont un frein à l'implication de nouveaux bénévoles. La formation faciliterait la prise de responsabilité et l'apport de compétences supplémentaires.

**Objectifs**

- Objectif 1 : Sensibiliser les bénévoles à la gestion d'une association.
- Objectif 2 : Elargir les connaissances et les compétences.

**Description – Contenu**

- Recenser les besoins des bénévoles.
- Accompagner/parrainer les nouveaux bénévoles.
- Elaborer des budgets et des plans de formation.

**Modalités de mise en œuvre :**

- Nommer une personne référente.
- Se mettre en lien avec la FDMJC 81 pour connaître les formations disponibles.

**Indicateurs :**

- Nombre de formations proposées.
- Nombre de bénévoles qui ont participé aux formations.
- Nombre de tâches désormais assurées par les bénévoles suite aux actions de formation.

**Pilotage :** Personne référente, coordinatrice.

**Partenaires :** FDMJC 81, organismes de formation.

## 1-2-2 Renforcer l'information sur l'ouverture des instances de décisions aux adhérents

Dates de mise en route

Mars 2018

### Contexte et enjeux

Les adhérents portent de moins en moins d'intérêts au fonctionnement de l'association, un individualisme et un simple désir de consommation sans implication se font ressentir par rapport à quelques années, ce qui a un impact sur l'équipe de bénévoles qui ne se renouvelle pas, et qui s'épuise.

Le fonctionnement de la MJC repose avant tout sur l'engagement volontaire des adhérents.

### Objectifs

- Objectif 1 : Impliquer les adhérents et les parents.
- Objectif 2 : Mobiliser de nouveaux bénévoles.

### Description – Contenu

- Réaliser un organigramme de la structure.
- Adresser des courriers d'information aux adhérents.
- Réaliser une prise de contact/échange direct avec les adhérents.

### Modalités de mise en œuvre :

- Mettre en place une commission.

### Indicateurs :

- Nombre d'adhérents et parents présents aux commissions ouvertes.
- Nombre de nouveaux bénévoles.

Pilotage : CA ; Bureau, Commission, Coordinatrice.

Partenaires : /



# 1-3-1 Faire des économies (eau, matériaux, énergie) et réduire les déchets.

Dates de mise en route

Septembre 2018

## Contexte et enjeux

L'association est logée gracieusement par la municipalité et n'a pas à supporter les dépenses liées à la consommation d'énergie, d'eau... Dans un contexte économique de plus en plus difficile, la structure se doit de maîtriser au mieux ses consommations. La pérennité de l'association est fortement liée à cette mise à disposition des locaux. Faire des économies passe également par une démarche écoresponsable.

## Objectifs

- Objectif 1 : Faire des économies.
- Objectif 2 : Réduire les coûts.
- Objectif 2 : Etre en cohérence avec l'Agenda 21 de la CCMAV.

## Description – Contenu

- Analyser les besoins.
- Trier les déchets.
- Utiliser des brouillons.
- Installer des minuteurs sur les appareils électriques (cafetière...).
- Installer des « mousseurs » sur les sorties d'eau.

## Modalités de mise en œuvre :

- Mettre en place une commission et se mettre en relation avec les actions réalisées dans les autres structures.

## Indicateurs :

- Le nombre dispositifs mis en place.
- Le montant des coûts.

Pilotage : Commission et coordinatrice.

Partenaires : CCMAV (agenda 21) ; autres associations mobilisées dans cette démarche.

**Contexte et enjeux :**

Depuis quelques années l'association a fait le choix de privilégier et de travailler avec les producteurs locaux. Cette action doit être maintenue et développée afin de participer à l'économie locale, mais également dans un souci de faire des économies, l'intérêt est aussi de favoriser la qualité des produits.

**Objectifs :**

- Objectif 1 : Réduire les coûts.
- Objectif 2 : Privilégier les circuits courts.
- Objectif 3 : Consommer local.
- Objectif 4 : Être en cohérence avec l'Agenda 21 de la CCMAV.

**Description – Contenu :**

- Recenser les besoins en alimentation (manifestations).
- Travailler avec le traiteur.
- Travailler avec les producteurs et commerçants de la région.

**Modalités de mise en œuvre :**

- Mettre en place une commission.

**Indicateurs :**

- Le montant de coûts.
- Nombre de partenariats avec les commerces et producteurs locaux.

**Pilotage :** Commission et coordinatrice.

**Partenaires :** CCMAV, autres structures ayant cette démarche et les commerçants et producteurs locaux.

# AXE 2

## Développer et améliorer les activités de la structure.

### Objectifs opérationnels et les actions proposées :

2-1 Développer et améliorer les activités et événements existants.

2-1-1 *Organiser des manifestations ponctuelles.*

2-1-2 *Regrouper les manifestations de fin d'année sur un week-end.*

2-1-3 *Pérenniser les activités grâce à des emplois qualifiés.*

2-2 Proposer de nouvelles activités.

2-2-1 *Recenser les besoins du public.*

2-2-2 *Organiser des stages de découverte.*

2-2-3 *Rendre l'Assemblée Générale plus festive.*

2-2-4 *Organiser des sorties à thèmes.*

**Contexte et enjeux :**

La MJC poursuit l'organisation de deux évènements : Les mascarades et chantons dans les monts, ainsi que les manifestations de fin d'années. Depuis 2014, la réhabilitation de la Chapelle du Séminaire de Massals en salle de spectacle permet à la MJC d'organiser des concerts une à deux fois par mois. L'association doit poursuivre ces actions d'organisation de petites manifestations culturelles pour continuer à être présente et visible auprès du public.

**Objectifs :**

- Objectif 1 Développer l'animation locale.
- Objectif 2 Animer le territoire.
- Objectif 3 Attirer de nouveaux adhérents.

**Description – Contenu :**

- Arrêter des dates.
- Réserver les salles.
- Définir le contexte et le thème de la manifestation.
- Rechercher d'éventuels partenaires.
- Contacter les intervenants (groupes de musique, troupe de théâtre, visites culturelles).
- Inventaire des besoins en matériel.
- Préparer le plan de communication.
- Fixer la tarification.
- Elaborer des budgets prévisionnels.
- Organiser le planning de la manifestation.
- Organiser le planning des bénévoles pour le jour « j ».

**Modalités de mise en œuvre :**

- Mettre en place un comité de pilotage (avec des animateurs, bénévoles, CA, salariés).

**Indicateurs :**

- Nombre de manifestations organisées.
- Nombre de spectateurs, participants aux manifestations.
- Nombre d'inscriptions aux activités suite à ces manifestations.

**Pilotage :** Comité de pilotage et coordinatrice.

**Partenaires :** Collectivités, FDMJC 81, autres associations

## 2-1-2 Regrouper les manifestations de fin d'année sur un week-end

Date de mise en route

Juin 2020

### Contexte et enjeux :

Dans le fonctionnement actuel de la MJC, chaque activité a son propre évènement afin de présenter sa discipline. Ce fonctionnement engendre une multiplication des actions, il faut donc mobiliser plusieurs fois les bénévoles au cours d'une courte période ce qui les épuise. Cela demande également la mobilisation des adhérents et de la population. Il serait alors nécessaire de revoir ce fonctionnement, afin de conserver l'énergie des bénévoles. La multiplication des évènements et des actions de la structure, ajoutées à celles des autres associations du territoire, provoque un manque de visibilité des actions menées.

### Objectifs :

- Objectif 1 : Créer du lien entre les activités et les animateurs.
- Objectif 2 : Présenter toutes les activités en même temps, et gagner en visibilité.
- Objectif 3 : Soulager les bénévoles.
- Objectif 4 : Mobiliser de nouveaux bénévoles.

### Description – Contenu :

- Arrêt de la date.
- Elaboration du programme.
- Inventaire du matériel nécessaire.
- Préparer un plan de communication.
- Réfléchir sur la tarification de la fête.
- Elaborer un budget.
- Répartition des tâches des bénévoles et des animateurs pour le jour « j ».

### Modalités de mise en œuvre :

- Mettre en place un comité de pilotage (animateurs, élus du CA, adhérents et coordinatrice).

### Indicateurs :

- Nombre d'activités présentées.
- Nombre de bénévoles mobilisés.
- Nombre d'entrées réalisées par activités.
- Nombre d'inscriptions constatées dès la reprise des activités.

Pilotage : Comité de pilotage / coordinatrice.

Partenaires : Mairies, CCMAV, autres associations ; FDMJC 81

**Contexte et enjeux :**

La réglementation en vigueur exige des taux d'encadrement et des qualifications telles que l'association se trouve dans le besoin et dans l'obligation de faire appel à des professionnels. Sans ces emplois la MJC par le biais des bénévoles ne pourrait plus proposer et assurer certaines activités et tâches ce qui aurait un impact direct sur son fonctionnement.

**Objectifs :**

- Objectif 1 : Maintenir les activités de la structure.
- Objectif 2 : Respecter la réglementation en vigueur.

**Description – Contenu :**

- Définir les besoins en personnel.
- Définir des fiches de postes
- Elaborer des budgets prévisionnels.
- Rechercher d'éventuels partenariat pour de la mise à disposition de personnel par le biais de convention.

**Modalités de mise en œuvre :**

- Mettre en place une commission pour l'activité concernée.

**Indicateurs :**

- Nombre d'activités maintenues.
- Nombre de partenariats mis en place.
- Nombre d'emplois qui ont évolués.

**Pilotage :** Comité de pilotage / coordinatrice.

**Partenaires :** Collectivités, autres associations ; FDMJC 81

**Contexte et enjeux :**

Depuis quelques années la structure constate une baisse de fréquentation au sein de certaines activités. Cette baisse peut s'expliquer par la méconnaissance des besoins et des envies du public qui sont en constante évolution. Cependant la structure ne peut pas se permettre de lancer une activité sans savoir où cela va la mener en termes d'organisation et de budget ce qui aurait un impact sur son fonctionnement.

**Objectifs :**

- Objectif 1 Créer de nouvelles activités
- Objectif 2 Répondre aux besoins du public.
- Objectif 3 Attirer de nouveaux adhérents.

**Description – Contenu :**

- Réaliser des enquêtes/sondages.
- Déterminer la ou les cibles (s) de l'enquête.
- Déterminer le sujet de l'enquête.
- Etablir le questionnaire de l'enquête.
- Etablir le support de l'enquête (papier, mail...).
- Fixer le délai pour collecter les réponses.
- Réaliser une synthèse (un constat, une conclusion) des réponses obtenues.
- Prendre les décisions en fonction des réponses données.

**Modalités de mise en œuvre :**

- Mettre en place un comité de pilotage.

**Indicateurs :**

- Nombre d'enquêtes complétées et retournées.
- Nombre de nouvelles activités mises en place.
- Nombre de nouveaux adhérents.

**Pilotage** : comité de pilotage et coordinatrice.

**Partenaires** : FDMJC 81, autres associations.

**Contexte et enjeux :**

Les besoins et les envies du public sont en constante évolution et sont liés à des « effets de mode ». Le public ne souhaite pas forcément adhérer à une activité sur une année complète. Il est important que la structure gagne en visibilité en répondant aux besoins du public sans que cela n'engendre des coûts supplémentaires ou trop élevés à supporter.

**Objectifs :**

- Objectif 1 Proposer et tester de nouvelles activités.
- Objectif 2 Toucher un nouveau public.

**Description – Contenu :**

- Recenser les activités qui seraient pertinentes de mettre en place.
- Rechercher les intervenants.
- Arrêter des dates.
- Réserver les salles.
- Elaborer le plan de communication.
- Elaborer la tarification des stages.
- Elaborer et réaliser un questionnaire d'évaluation du stage.

**Modalités de mise en œuvre :**

- Mettre en place une commission (membres du CA, bénévoles, personnes extérieures à l'association).

**Indicateurs :**

- Nombre de stages mis en place.
- Nombre de participants aux stages.
- Nombre d'activités proposées en stage, et qui sont devenues des activités permanentes.
- Nombre de nouveaux adhérents aux activités.

**Pilotage :** Commission stage

**Partenaires :** Autres associations, intervenants privés.



**Contexte et enjeux :**

L'Assemblée Générale est un moment privilégié dans le fonctionnement de la MJC. Malheureusement, l'assistance est très faible, en effet les adhérents ne répondent pas présents lors de cette rencontre annuelle, et ce malgré des invitations individuelles, ce qui provoque un manque de visibilité par les adhérents sur les actions menées par l'association mais aussi sur les éventuelles problématiques et difficultés rencontrées dans son fonctionnement. L'objectif est de réussir à faire de l'Assemblée Générale à la fois un moment de débat, de réflexion et aussi de convivialité et donc de la rendre plus attractive.

**Objectifs :**

- Objectif 1 Augmenter le nombre de participation à l'Assemblée Générale.
- Objectif 2 Attirer de nouveaux bénévoles dans les instances décisionnaires.
- Objectif 3 Créer du lien entre les différents acteurs de l'association.

**Description – Contenu :**

- Recenser les activités/animations qui seraient pertinentes de mettre en place.
- Rechercher les intervenants.
- Arrêter des dates.
- Elaborer un plan de communication auprès des adhérents.
- Elaborer un plan de communication auprès du public.

**Modalités de mise en œuvre :**

- Mettre en place un groupe de travail.
- S'appuyer sur les référents d'activités.

**Indicateurs :**

- Nombre de participants à l'assemblée générale.
- Nombre de nouveaux adhérents aux activités.
- Nombre de nouveaux bénévoles actifs.

**Pilotage :** Groupe de travail.

**Partenaires :** collectivités, autres associations, intervenants.

**Contexte et enjeux :**

Les espaces culturels sont désormais principalement concentrés sur les agglomérations urbaines, ce qui éloigne d'avantage la population de notre territoire rural en termes d'accès à la culture. A cela peuvent s'ajouter des difficultés de déplacements et de transports liées à notre implantation en zone de montagne.

**Objectifs :**

- Objectif 1 Proposer et tester de nouvelles activités.
- Objectif 2 Toucher de nouveaux adhérents.
- Objectif 3 Permettre à chacun d'accéder à la culture.

**Description – Contenu**

- Recenser les sorties et activités qui seraient pertinentes de mettre en place.
- Rechercher les intervenants.
- Rechercher des prestataires pour les transports.
- Arrêter des dates.
- Elaborer un calendrier des sorties.
- Elaborer le plan de communication.
- Elaborer la tarification des sorties.
- Elaborer des budgets prévisionnels

**Modalités de mise en œuvre :**

- Créer une commission/ un groupe de travail.

**Indicateurs :**

- Nombre de sorties proposées.
- Nombre de nouveaux adhérents.

**Pilotage :** Commission.

**Partenaires :** Collectivités, prestataires, espaces culturels.

# AXE 3

## Faire connaître la structure.

### Objectifs opérationnels et les actions proposées :

3-1 Présenter les missions de la structure.

3-1-1 *Créer un document qui présente l'association.*

3-1-2 *Editer une plaquette des activités.*

3-2 Améliorer et développer la communication.

3-2-1 *Utiliser différents supports de communication.*

3-2-2 *Identifier les publics cibles.*

**Contexte et enjeux :**

Le territoire possède une importante dynamique associative, ce qui engendre une multiplication des actions. Les activités de la MJC sont alors confondues avec celles des autres associations. Il est nécessaire que la structure gagne en visibilité pour continuer à fonctionner en réapprenant au public à la connaître. De plus le manque de connaissance de l'association accentue le souci de renouvellement des bénévoles.

**Objectifs :**

- Objectif 1 Présenter les valeurs et l'objet de l'association pour gagner en visibilité.
- Objectif 2 Attirer de nouveaux adhérents.

**Description – Contenu :**

- Réfléchir sur le contenu : (historique, Valeurs Education Populaire, diversité des activités proposées, fonctionnement de la MJC (bénévoles, salariés, institutions, partenaires, public), une phrase, un slogan symbole de ce qu'est la MJC aujourd'hui).
- Utiliser dans tous les supports de communication la nouvelle charte graphique.
- Réfléchir au format du document papier.

**Modalités de mise en œuvre :**

- Mettre en place un groupe de travail.

**Indicateurs :**

- Nombre de documents diffusés.
- Nombre de nouvelles inscriptions.
- Nombre de nouveaux bénévoles.

**Pilotage :** Groupes de travail et la coordinatrice.

**Partenaires :** FDMJC 81, imprimeur.

**Contexte et enjeux :**

Le territoire possède une importante dynamique associative, ce qui engendre une multiplication des actions. Les activités de la MJC sont alors confondues avec celles des autres associations. Il est nécessaire que la structure gagne en visibilité en se démarquant des autres associations pour continuer à fonctionner.

**Objectifs**

- Objectif 1 Présenter les activités proposées par l'association pour gagner en visibilité.
- Objectif 2 Attirer de nouveaux adhérents.

**Description – Contenu :**

- Utiliser dans tous les supports la charte graphique.
- Recenser les activités et les organiser par catégories (types d'activité).
- Confectionner la plaquette.
- Définir le support et la forme de la plaquette (papier classique, papier glacé, format livret, A5...).
- Chercher un imprimeur.
- Mettre à jour régulièrement les informations (entre juin et Août de chaque année).

**Modalités de mise en œuvre :**

- Mettre en place une commission.

**Indicateurs :**

- Nombre de plaquettes diffusées.
- Nombre de nouvelles inscriptions.

**Pilotage** : Commission et la coordinatrice.

**Partenaires** : FDMJC81, collectivités, imprimeur, privés.

**3-2-1**

## Utiliser différents supports de communication

Dates de mise en route

Janvier 2018

### Contexte et enjeux :

La MJC a élaboré en 2012 un plan de communication, mais à ce jour toutes les supports et outils ne sont pas exploités pour atteindre tous les publics et faire connaître ses actions et donc être visible.

### Objectifs :

- Objectif 1 : Faire connaître la structure et gagner en visibilité.
- Objectif 2 : Attirer de nouveaux adhérents.
- Objectif 3 : Attirer de nouveaux bénévoles.

### Description – Contenu :

- Utiliser les nouveaux réseaux sociaux (Twitter, Instagram, Facebook).
- Diffuser des flyers pour les manifestations (Mascarades, Chorale, et les activités ponctuelles).
- Créer et améliorer les « press-book » pour chaque évènement.
- Rechercher les imprimeurs.
- Rechercher des partenaires pour confectionner les supports.
- Créer un panneau d'affichage extérieur qui soit visible.
- Rencontrer les adhérents sur les lieux d'activités.

### Modalités de mise en œuvre :

- Mise en place de groupes de travail sur la communication.

### Indicateurs :

- Nombre de supports créés.
- Nombre de press-books diffusés.
- Nombre de nouveaux adhérents.
- Nombre de flyers édités.
- La source d'information du public.

Pilotage : Groupes de travail et coordinatrice.

Partenaires : FDMJC 81, CCMAV, Mairies, Imprimeurs.

**Contexte et enjeux :**

Actuellement la structure n'arrive pas à se faire connaître auprès de tout le public présent sur le territoire ce qui affecte son fonctionnement et sa visibilité.

**Objectifs :**

- Objectif 1 : Attirer de nouveaux adhérents.
- Objectif 2 : Gagner en visibilité.

**Description – Contenu :**

- Réaliser une base de données de contacts (annuaire) pour faire des envois mails.
- Elargir le rayonnement de diffusion des informations de la structure.
- Créer un réseau de diffusion.
- Utiliser les réseaux existants de la structure.

**Modalités de mise en œuvre :**

- Mettre en place un comité de pilotage et se mettre en lien avec un réseau de diffusion et de distribution (FDMJC 81).

**Indicateurs :**

- Nombre de coordonnées recensées pour diffuser les informations.
- L'importance du rayonnement de diffusion.

**Pilotage :** Comité de pilotage et coordinatrice.

**Partenaires :** Collectivités, autres associations, réseaux de la structure.